

LUCAS LIMA

Cuiabá - MT | (65) 99940-8781 | lucasviniguimalima@gmail.com

[linkedin.com/in/limaatec](https://www.linkedin.com/in/limaatec) | portfolio.limaatec.com.br | github.com/limaatec

:

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Atuar nas áreas de Suporte Técnico de TI, Infraestrutura, Desenvolvimento de Sistemas ou em suporte de Gestão Administrativa.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional técnico em Informática formado pelo IFMT e graduando em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, com atuação que une suporte de TI, desenvolvimento de soluções web e rotinas de gestão administrativa. Experiência prática na manutenção e montagem de computadores, suporte de hardware e software, configuração de sistemas operacionais (Windows/Linux) e aplicação de rotinas de segurança da informação. No desenvolvimento web, possui prática na criação de páginas responsivas (HTML, CSS, JavaScript). No âmbito administrativo, atua ativamente na digitalização e otimização de fluxos internos, controle de documentos corporativos, elaboração de relatórios e criação de identidades visuais institucionais.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS)

Uninter | Centro Universitário Internacional | Período: 2026/2 – 2028

Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio

IFMT | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso | Conclusão em 2025

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Prestação de Serviços Autônomos | Cuiabá - MT | *Técnico de TI Freelancer* | 2026 – Atual

- Atuação voltada ao desenvolvimento web focado na criação de landing pages e sites institucionais responsivos.
- Diagnóstico e reparo técnico de hardware, incluindo substituição de componentes, upgrades de armazenamento (SSD) e memória RAM, além de higienização interna preventiva.
- Instalação, configuração e otimização de performance para sistemas operacionais Windows e Linux, garantindo integridade de drivers e estabilidade.
- Execução de estratégias de segurança digital de dados através de rotinas de backup, recuperação de arquivos e remoção ativa de malwares.
- Consultoria operacional e treinamento para usuários finais focado na utilização de ferramentas de produtividade e boas práticas de segurança.

Empresa Familiar | Cuiabá - MT | *Assistente de Gestão Administrativa e TI* | 2023 – Atual

- Digitalização, automação e otimização de rotinas administrativas operacionais com o uso de Microsoft Excel, reduzindo significativamente o tempo de conferência.
- Criação de materiais e layouts de comunicação interna e externa para fortalecimento de marca e divulgação com foco comercial.
- Suporte técnico local de hardware e software aos colaboradores, prevenindo paradas operacionais e garantindo a continuidade do fluxo de trabalho.

REQUISITOS TÉCNICOS & CERTIFICAÇÕES

- Suporte e Infraestrutura: Suporte Técnico de TI (Hardware/Software), Montagem e Manutenção de Computadores, Sistemas Operacionais Windows e Linux, Conceitos de Redes, Segurança da Informação, Backup e Remoção de Malwares.
- Desenvolvimento de Software: Lógica de Programação, HTML5, CSS3, JavaScript (ES6+), Design Responsivo, Banco de Dados (SQL Básico), Git e Controle de Versão.
- Administrativo & Design: Pacote Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Fluxos Administrativos, Elaboração de Planilhas e Relatórios, Comunicação Corporativa, Identidade Visual e Atendimento ao Cliente.
- Certificação: Montagem e Manutenção de Computadores (Instalação de S.O., Montagem Completa e Diagnóstico) — Concluído.
- Idiomas: Inglês para Tecnologia e Comunicação Básica (Fluency Academy — Em andamento).